

شماره: ۱۵۸۲۷۹
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری تهران
مدیرکل امور بانوان

بسمه تعالی



تفاهمنامه همکاری مشترک

دفتر امور بانوان و خانواده استانداری تهران و دانشگاه جامع علمی - کاربردی استان تهران غرب

در راستای تحقق منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی)، بیانه گام دوم انقلاب، اهداف سند چشم انداز در افق ۱۴۰۴، سیاست‌های کلان حوزه زنان و خانواده به منظور زمینه سازی برای حضور و نقش آفرینی موثر زنان در حوزه‌های دارای مزیت جامعه از طریق آموزش مهارت‌های اختصاصی زنان، این تفاهم نامه فیما بین اداره کل امور بانوان و خانواده استانداری تهران به نمایندگی خانم دکتر زهره جعفری به آدرس تهران، میدان آرژانتین، ابتدای آفریقای شمالی، بلوار دادمان، استانداری تهران تلفن ۸۴۶۹۲۷۰۱ نمابر ۸۴۶۹۲۷۱۲ که از این پس اداره کل نامیده می‌شود از یک طرف و دانشگاه جامع علمی - کاربردی استان تهران غرب به نمایندگی آقای دکتر سید محمد حسن پیش‌بین بعنوان رییس دانشگاه، به نشانی: تهران، میدان توحید، خیابان توحید، خیابان پرچم، پلاک ۵ تلفن ۴۲۵۷۳۵۰۱ نمابر ۴۲۵۷۳۳۰۲ که از این پس در این تفاهم‌نامه دانشگاه نامیده می‌شود، به شرح مفاد ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه:

- ✓ تعامل و همکاری های مشترک در زمینه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی با موضوع زنان و خانواده.
- ✓ ارتقای دانش، مهارت و توانمندی های فردی، اجتماعی، خانوادگی و حرفه‌ای زنان (گروه هدف اداره کل).

ماده ۲- اهداف تفاهم نامه:

- ✓ تدوین بسته آموزشی و مهارتی، ارائه آموزش های کوتاه مدت علمی کاربردی (حضور/ مجازی)، ارزیابی مهارت آموختگان و انجام خدمات مشاوره‌ای (رغبت سنجی شغلی، هدایت و مشاوره شغلی) مورد نیاز گروه های هدف اداره کل به ویژه زنان دانش آموخته دانشگاهی، تسهیل گران و زنان سرپرست خانوار دارای مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر.
- ✓ تدوین و ارائه بسته های آموزشی علمی کاربردی ویژه مهارت‌های پیش از ازدواج و مدیریت خانواده برای گروه های هدف اداره کل.

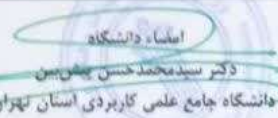
امضاء اداره کل دکتر زهره جعفری مدیرکل دفتر امور بانوان و خانواده استانداری تهران	امضاء دانشگاه دکتر سید محمد حسن پیش‌بین رییس دانشگاه جامع علمی کاربردی استان تهران غرب
--	--

ماده ۳- محورهای تفاهم نامه

- ۱- تحلیل بازار کار و جهت گیری حال و آینده بخش های مختلف اشتغال زنان با توجه به سیاست ها و اولویت های اداره کل امور زنان و زیست بوم اشتغال کشور.
- ۲- برنامه ریزی آموزشی برای توانمند سازی زنان سرپرست خانوار، کار آفرینان و منتخبان توسعه کسب و کار.
- ۳- بهره مندی از متخصصان و خبرگان طرفین تفاهم نامه در انجام بهینه فرآیندها.
- ۴- طراحی، تدوین و اجرای دوره های آموزشی علمی- کاربردی بر اساس نیازهای آموزشی احصاء شده اداره کل در سطوح مختلف اعم از دوره های رسمی کوتاه مدت و بلند مدت.
- ۵- طراحی، تدوین بسته های آموزشی و مهارتی (تکمیلی) و اجرای دوره های آموزشی ویژه زنان دانش آموخته دانشگاهی، سر شبکه ها و طرفین جامعه هدف.
- ۶- شناسایی و بکارگیری خبرگان حوزه های شغلی به عنوان مدرس، مشاور و تسهیل گر.
- ۷- پیاده سازی چهارچوب استاندارد برای نیازسنجی، رصد و پایش اثر بخشی آموزش و توانمند سازی جامعه هدف اداره کل.
- ۸- تولید محتوای دیجیتال و استفاده از بستر آموزش مجازی، با توجه به گستردگی، تنوع و پراکندگی جغرافیایی جامعه هدف اداره کل.
- ۹- اعتبار بخشی شایسته به دوره های آموزشی برگزار شده برای جامعه هدف اداره کل از طریق اعطای تسهیلات امتیازات قانونی ویژه و

ماده ۴) تعهدات اداره کل

- ۱- ارائه آمار مورد نیاز از سطح بندی زنان سرپرست خانوار (جامعه هدف) از جمله: وضعیت تحصیلی (دیپلم و بالاتر)، رده بندی سنی، توزیع جغرافیایی در سطح استان.
- ۲- بستر سازی برای آمایش سطح علاقمندی، مهارت و توانمندی جامعه هدف در مقوله آموزش و اشتغال.
- ۳- اولویت بندی برنامه آموزشی طبق سطح بندی جامعه هدف و اعلام دوره های آموزشی رسمی کوتاه مدت و بلند مدت مورد نظر.
- ۴- همکاری و سرمایه گذاری در تهیه و تدوین نیازهای آموزشی، تدوین استانداردهای آموزشی و برنامه ریزی آموزشی علمی- کاربردی، تدوین و تصویب برنامه های درسی مورد نیاز.
- ۵- اطلاع رسانی، ارزیابی اولیه متقاضیان و معرفی جامعه هدف منتخب برای بهره مندی از خدمات آموزشی دانشگاه.

 امضاء اداره کل دکتر زهره جعفری مدیر کل دفتر امور بانوان و خانواده استانداری تهران	 امضاء دانشگاه دکتر سید محمدحسن پاشایی رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی استان تهران-غرب
--	--

- ۶- مشارکت در تامین مدرسان مجرب و خبره مورد نیاز دانشگاه برای تدریس در دوره های آموزشی.
- ۷- مشارکت و سرمایه گذاری در برپایی رویدادهای مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی با محوریت زنان و خانواده.
- ۸- مشارکت و تامین اعتبار برگزاری دوره های رسمی کوتاه مدت و بلند مدت آموزشی مورد نیاز وفق مقررات و ضوابط شهریه دانشگاه.

ماده (۵) تعهدات دانشگاه

- ۱- زمینه سازی برای بکارگیری متخصصان و کارشناسان مجرب اداره کل در طراحی و تدوین برنامه های درسی.
- ۲- صدور مجوز اجرای دوره های کوتاه مدت مورد تقاضای اداره کل در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه.
- ۳- تسهیل دسترسی اداره کل به بانک های اطلاعاتی و مراکز آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
- ۴- همکاری در تدوین منابع آموزشی. درسی، کتب و محتوای دیجیتال مورد نیاز.
- ۵- صدور گواهی نامه های آموزشی مشترک در چهار چوب ضوابط دانشگاه.
- ۶- همکاری در برگزاری رویدادهای مختلف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی مشترک.
- ۷- مشارکت در حمایت از پروژه های علمی و تحقیقاتی با بهره گیری از پتانسیل موجود طرفین.
- ۸- ایجاد بستر لازم برای استفاده از پتانسیل های موجود در مراکز آموزش علمی کاربردی برای اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز اداره کل.

ماده (۶) تعهدات مشترک

- ۱- همکاری در شناسایی و اولویت بندی نیازهای گروه مخاطب در زمینه کسب مهارت و اشتغال.
- ۲- همکاری علمی و آموزشی برای ارتقاء مهارت ها و توانمندی جامعه هدف اداره کل.
- ۳- همکاری در انجام پژوهش ها و پروژه های مشترک در ارتباط با موضوع تفاهم نامه (ایجاد رشته های مهارتی مرتبط با گروه هدف، مطالعات اثر بخشی مداخلات، نیاز سنجی و ...)
- ۴- همکاری در تالیف کتب، و مقالات مرتبط با مأموریت ها.

ماده (۷) شیوه اجراء

۱. به منظور پیشبرد اهداف تفاهم نامه و اجرای تعهدات طرفین کمیته راهبردی متشکل از نمایندگان تام الاختیار دو طرف (۳ نفر از اداره کل و ۳ نفر از دانشگاه) تشکیل و این کمیته مسئول پیشبرد برنامه ها و نظارت بر حسن انجام کار می باشد.

امضاء اداره کل دکتر زهره جعفری مدیر کل دفتر امور بانوان و خانواده استانداری تهران	امضاء دانشگاه دکتر سید محمدحسن پهلوی رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی استان تهران غرب
--	--

وظایف کمیته مذکور عبارت است از:

- ✓ برنامه ریزی، پیگیری، نظارت و عملیاتی کردن مفاد تفاهم نامه و زمینه های همکاری.
- ✓ اعلام و ارسال هرگونه اطلاعات ضروری در خصوص نیازها و یا توانمندی طرفین.
- ✓ بررسی پیش نویس قراردادهای منعقد در قالب موضوع تفاهم نامه.

تبصره: طرفین مکلفند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ امضای این تفاهم نامه نسبت به معرفی کتبی نمایندگان خود اقدام نمایند.

۲. در صورت بروز اختلاف در تفسیر و اجرای این تفاهم نامه و یا تاخیر و تعویق امور از سوی طرفین، مساله در کمیته راهبردی بررسی و تصمیم گیری خواهد شد.
۳. به منظور اجرایی شدن تفاهم نامه، قراردادهایی جداگانه منعقد خواهد شد.

ماده ۸) مدت تفاهم نامه

این تفاهم نامه از زمان امضاء طرفین تا ۳ سال معتبر بوده و در صورت توافق طرفین یک ماه قبل از انقضای قابل تمدید خواهد بود. در صورت اتمام مدت اعتبار و عدم تمدید تفاهم نامه انجام کلیه تعهدات ناتمام هر یک از طرفین الزامی است.

ماده ۹) نسخه های تفاهم نامه

این تفاهم نامه در ۹ ماده و در ۴ نسخه که هر کدام دارای اعتبار واحد هستند تهیه و تنظیم گردیده است که در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ به امضای طرفین رسیده و مفاد آن از تاریخ ابلاغ در چارچوب قوانین و مقررات، لازم الاجراء می باشد.

 امضاء اداره کل دکتر زهره جعفری مدیر کل دفتر امور بانوان و خانواده استانداری تهران	 امضاء دانشگاه دکتر سید محمد حسن پیشین رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی استان تهران غرب
--	--